Решение Думы городского округа Красноуральск Свердловской области от 28 ноября 2019 г. N 215 "Об утверждении Порядка реализации некоторых полномочий Контрольного органа городского округа Красноуральск" (с изменениями и дополнениями)

В целях взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Красноуральск при реализации полномочий Контрольного органа городского округа Красноуральск по проведению финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов городского округа Красноуральск, на основании статей 157 и 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года N 373, Положением о Контрольном органе городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2021 года N 349, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск решила:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации некоторых полномочий Контрольного органа городского округа Красноуральск.

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Красноуральск от 30 марта 2017 года N 576 "Об утверждении Порядка реализации некоторых полномочий Контрольного органа городского округа Красноуральск".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Красноуральский рабочий" и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dumakrur.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Мурзаев Ю.А.).

Председатель Думы городского округа Красноуральск А.В. Медведев

Глава городского округа Красноуральск Д.Н. Кузьминых

Утвержден
решением Думы
городского округа Красноуральск
от 28 ноября 2019 года N 215

Порядок
реализации некоторых полномочий Контрольного органа городского округа Красноуральск

1. Общие положения

1.1 Порядок реализации некоторых полномочий Контрольного органа городского округа Красноуральск (далее - Порядок) разработан на основании статей 157 и 268.1. Бюджетного кодекса

Российской Федерации (далее - БК РФ), части 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года N 373 (далее - Положение о бюджетном процессе), Положением о Контрольном органе городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2021 года N 349, в целях взаимодействия Контрольного органа городского округа Красноуральск (далее - Контрольный орган) с другими органами местного самоуправления городского округа Красноуральск и их структурными подразделениями.

1.2. Настоящим Порядком устанавливаются основные требования к организации деятельности Контрольного органа и основы его взаимодействия при реализации следующих полномочий:

- экспертиза проектов бюджета городского округа Красноуральск;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов городского округа Красноуральск (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Красноуральск, а также муниципальных программ (изменения к ним).

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- **Финансово-экономическая экспертиза (далее - экспертиза)** - изучение, анализ и оценка проекта муниципального правового акта на предмет соответствия его действующему законодательству, результатом которой является выработка предложений и рекомендаций;

- **Предмет экспертизы** - проекты муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимых на рассмотрение Думы городского округа Красноуральск, проекты муниципальных правовых актов городского округа Красноуральск в части, касающейся расходных обязательств, использования муниципального имущества, проектов муниципальных программ (изменения к ним);

- **Заключение** - документ Контрольного органа, подготовленный по результатам проведения финансово-экономической экспертизы, содержащий оценку законности, эффективности и целесообразности рассматриваемого предмета экспертизы;

- **Муниципальный правовой акт (далее - МПА)** - это принимаемый в строго регламентированном порядке официальный документ, обязательный для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающий либо изменяющий общеобязательные правила поведения или имеющий индивидуальный характер, порождающий определенные правовые последствия и направленный на урегулирование правоотношений между субъектами местного самоуправления;

- **Разработчик муниципального правового акта** - орган местного самоуправления или его структурное подразделение, муниципальные предприятия и учреждения, разработавшие проект муниципального правового акта;

- **Пояснительная записка** - документ, характеризующий цели основных положений предлагаемого проекта МПА и обоснование необходимости его принятия;

- **Нарушение** - деяние (действие или бездействие), запрещенное законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, не соответствующее правилам, условиям, требованиям действующего законодательства;

- **Недостаток** - выявленные в тексте проекта МПА орфографические, арифметические, технические и иные ошибки, или установленные внутренние противоречия, несогласованность, дублирование норм, а также иные пробелы в проекте МПА.

1.4. Должностные лица Контрольного органа, уполномоченные на проведение экспертизы правовых актов, несут персональную ответственность за неправомерное разглашение служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при проведении экспертизы.

2. Основания проведения финансовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов

2.1. Основанием для проведения финансовой экспертизы проектов МПА являются:

- предложения главы городского округа Красноуральск;
- поручение Думы городского округа Красноуральск;
- обращение органов местного самоуправления городского округа Красноуральск;
- обращение разработчиков муниципальных правовых актов с согласования органа местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие данного муниципального правового акта.

3. Экспертиза проекта решения о бюджете городского округа Красноуральск

3.1. Проект решения Думы городского округа Красноуральск о бюджете городского округа Красноуральск на очередной финансовый год и плановый период (далее - Проект решения о бюджете), а также проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Красноуральск (далее - Проект об изменении бюджета), до утверждения Думой городского округа Красноуральск (далее - Дума), проходят экспертизу в Контрольном органе.

3.2. Цели экспертизы:

1) установить соответствие Проекта решения о бюджете (Проекта об изменении бюджета) требованиям действующего законодательства;

2) установить обоснованность показателей Проекта решения о бюджете (Проекта об изменении бюджета).

3.3. Основные задачи экспертизы Проекта решения о бюджете:

1) проанализировать и оценить соответствие Проекта решения о бюджете и представляемых с ним документов и материалов требованиям бюджетного законодательства, в том числе по составу и содержанию;

2) проанализировать показатели Проекта решения о бюджете (параметры и характеристики) на предмет их обоснованности.

3.4. Основные задачи экспертизы Проекта об изменении бюджета:

1) проанализировать и оценить соответствие Проекта решения об изменении бюджета требованиям бюджетного законодательства, в том числе по составу и содержанию;

2) проанализировать показатели Проекта решения об изменении бюджета на предмет их обоснованности, в том числе с учетом результатов исполнения за прошедший период текущего финансового года.

3.6. Экспертиза Проекта решения о бюджете включается в план работы Контрольного органа на основании статей 145, 157 БК РФ, статьи 26 Положения о бюджетном процессе.

3.7. Экспертиза Проекта решения об изменении бюджета проводится на основании статьи 31 Положения о бюджетном процессе.

3.8. Проведение экспертизы осуществляется должностным лицом Контрольного органа, назначенным председателем Контрольного органа ответственным за проведение экспертизы (далее - Ответственный исполнитель).

3.9. Предметом экспертизы являются Проект решения о бюджете, пояснительная записка к Проекту решения о бюджете, а также документы и материалы, представленные одновременно с Проектом решения о бюджете в Контрольный орган в соответствии со статьей 24 Положения о бюджетном процессе.

Проведение экспертизы Проекта решения о бюджете обеспечивает контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, а также за полнотой, обоснованностью и достоверностью плановых (прогнозных) показателей в Проекте решения о бюджете.

3.10. В ходе экспертизы Проекта решения о бюджете рассматриваются вопросы, связанные с экономической и правовой оценкой Проекта решения о бюджете.

3.11. При организации экспертизы Проекта об изменении бюджета Ответственным исполнителем вопросы определяются с учетом конкретного проекта и условий его рассмотрения, в

том числе исходя из сроков проведения экспертизы, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей проекта, достаточности имеющихся при проведении экспертизы данных.

3.12. Экспертиза Проекта решения о бюджете не может превышать десяти рабочих дней, исчисляемых со дня поступления Проекта решения о бюджете в Контрольный орган (статья 26 Положения о бюджетном процессе).

3.13. Продолжительность экспертизы Проекта решения об изменении бюджета не может превышать 5 рабочих дней (статья 31 Положения о бюджетном процессе).

3.14. По результатам проведения экспертизы Ответственным исполнителем подготавливается заключение Контрольного органа городского округа Красноуральск (далее - Заключение).

3.15. Заключение состоит из вводной, основной и заключительной частей.

Заключение не должно содержать рекомендаций о принятии или не принятии Проекта и других оценок. При этом в случае установления необоснованности и недостоверности основных характеристик Проекта, которые не могут быть изменены после принятия Проекта, в Заключении указывается на необходимость корректировки Проекта.

В итоговой части в соответствии с содержанием Заключения указывается "Замечания экономического и правового характера к Проекту отсутствуют" либо "С учетом изложенного Проект требует доработки".

3.16. Заключение оформляется на официальном бланке Контрольного органа за подписью председателя Контрольного органа и направляется сопроводительным письмом в Думу городского округа Красноуральск и главе городского округа Красноуральск.

4. Экспертиза проектов правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом городского округа

4.1. Настоящим разделом устанавливается порядок проведения Контрольным органом экспертизы проектов муниципальных правовых актов (далее - проекты МПА):

- проектов решений Думы городского округа Красноуральск (далее - Проекты решений) за исключением проектов решений о бюджете и об утверждении отчёта об исполнении бюджета;

- проектов правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом городского округа (далее - проекты правовых актов), за исключением проектов решений Думы и проектов правовых актов об утверждении муниципальных программ, изменений к ним.

4.2. Проекты решений Думы по вопросам, касающимся организации бюджетного процесса; управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности; предоставления налоговых льгот и преимуществ; предоставления муниципальных гарантий и поручительств за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности; формирования, обеспечения, порядков и способов исполнения расходных обязательств, до их рассмотрения на заседании Думы подлежат финансово-экономической экспертизе в Контрольном органе.

4.3. Проекты решений для проведения финансово-экономической экспертизы предоставляются в Контрольный орган не позднее 10 рабочих дней до внесения их на рассмотрение Думой.

4.4 На экспертизу в Контрольный орган направляются проекты правовых актов, касающиеся расходных обязательств городского округа Красноуральск, организации бюджетного процесса, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, предоставления налоговых льгот и преимуществ.

4.5. Проекты муниципальных правовых актов, поступающие в Контрольный орган для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и

содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

- проект МПА представляется с пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость его принятия, дается характеристика целей (задач), основных положений проекта, при необходимости характеристика его места в системе законодательства и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также включаются другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством;

- к проекту МПА представляется финансово-экономическое обоснование, содержащее финансово-экономическую оценку проекта МПА, в том числе расчетные данные определяющее увеличение (уменьшение) расходов местного бюджета, при этом расчет предполагаемых затрат для реализации МПА должен содержать сведения о способе (методике) расчета нормативов, коэффициентов и других расчетных показателей, и обоснованности количества потенциальных получателей бюджетных средств. В случае, если реализация проекта МПА не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование как отдельный документ не оформляется и в пояснительную записку к проекту МПА вносится соответствующее разъяснение;

- лист согласования проекта МПА, содержащий визы соответствующих должностных лиц в соответствии с Порядком подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления городского округа, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты;

- проект МПА и представленные к нему материалы (документы) могут содержать редакционные правки при прохождении согласования с главными специалистами администрации;

- содержать все указанные в проекте муниципального правового акта надлежаще оформленные приложения;

- соответствовать правилам делопроизводства и иным требованиям, выдвигаемым к проектам муниципальных правовых актов.

4.5.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежащие оценке регулирующего воздействия, проводимой в порядке, установленном решением Думы городского округа Красноуральск от 30 сентября 2021 года N 330 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Красноуральск", должны поступать в Контрольный орган для проведения экспертизы в течение 1 рабочего дня с момента размещения информации об оценке регулирующего воздействия на официальным сайте "Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области" (http://regulation.midural.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Требования пункта 4.5 Порядка в части наличия листа согласования проекта муниципального правового акта, содержащего визы должностных лиц в соответствии с Порядком подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления городского округа, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты, не распространяются на проекты муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия, поступивших в Контрольный орган для проведения экспертизы в установленный в настоящем пункте срок.

4.6. Проекты МПА, поступившие в Контрольный орган для проведения финансовой экспертизы, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат финансовой экспертизе и возвращаются Разработчику муниципального правового акта с указанием причин.

4.7. Представленный на экспертизу в Контрольный орган проект МПА регистрируется в день поступления и в течение 1 рабочего дня председатель Контрольного органа принимает решение о проведении экспертизы, о чем делает распорядительную надпись, определяет ответственного за проведение экспертизы (далее - Ответственный исполнитель).

4.8. Финансово-экономическая экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней,

исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта МПА в Контрольный орган. Срок проведения экспертизы может быть сокращен или увеличен по решению председателя.

4.9. Предметом финансово-экономической экспертизы проектов МПА являются:

- текстовая часть проекта МПА;
- пояснительная записка к проекту, содержащая обоснование необходимости его принятия;
- финансово-экономическое обоснование к проекту МПА;
- перечень нормативных правовых актов городского округа, подлежащих принятию, изменению, отмене в связи с принятием проекта МПА;
- дополнительная информация, имеющаяся в открытых источниках либо полученная от органов и организаций, разработавших проект МПА, либо на деятельность которых распространяется сфера правового регулирования проекта.

4.10. Конкретный набор анализируемых вопросов (подготавливаемых выводов) определяется Ответственным исполнителем, исходя из сроков проведения экспертизы, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей проекта нормативного правого акта, достаточности, имеющихся при проведении экспертизы данных.

4.11. При проведении финансово-экономической экспертизы учитываются результаты ранее проведенных Контрольным органом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере правового регулирования проекта нормативного правового акта.

4.12. По результатам проведения финансово-экономической экспертизы проекта МПА Ответственным исполнителем подготавливается заключение Контрольного органа (далее - Заключение).

4.13. Заключение состоит из вводной, содержательной и итоговой частей. Во введении отражается основание подготовки заключения, где указываются реквизиты документов на основании и с учетом которых проведена экспертиза, и краткое описание документов, предоставленных с проектом.

В содержательной части Заключения приводится общая характеристика сферы и содержания правового регулирования проекта закона или иного нормативного правового акта, замечания и выводы по результатам анализа финансово-экономического обоснования к проекту, целей и механизма правового регулирования, его влияния на регулируемые отношения, даются предложения об устранении замечаний (при наличии).

В итоговой части Заключения в соответствии с содержанием указывается: "Замечания финансово-экономического характера к проекту отсутствуют" либо "С учетом изложенного проект требует доработки".

4.14. Заключение оформляется на официальном бланке Контрольного органа за подписью председателя и направляется сопроводительным письмом в адрес Разработчика Проекта МПА, а также иным должностным лицам, определяемым председателем Контрольного органа.

5. Экспертиза проектов муниципальных программ городского округа Красноуральск

5.1. Настоящим разделом устанавливается порядок проведения Контрольным органом финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ городского округа Красноуральск, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее - проекты МП, проекты изменений МП).

5.2. Проекты МП, а также проекты изменений действующих муниципальных программ, до их утверждения направляются на экспертизу в Контрольный орган.

5.3. Целью финансово-экономической экспертизы является подтверждение полномочий по установлению / изменению расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового / изменения действующего расходного обязательства для бюджета городского округа Красноуральск.

5.4. Проекты МП и проекты изменений МП, поступающие в Контрольный орган для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

- проект представляется с пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость его принятия, дается характеристика целей (задач), основных положений проекта, при необходимости характеристика его места в системе законодательства и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также включаются другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством;

- к проекту представляется финансово-экономическое обоснование, содержащее финансово-экономическую оценку проекта, в том числе расчетные данные определяющее увеличение (уменьшение) расходов местного бюджета, при этом расчет предполагаемых затрат для реализации муниципальной программы городского округа Красноуральск (далее - Муниципальная программа) должен содержать сведения о способе (методике) расчета нормативов, коэффициентов и других расчетных показателей и обоснованности количества потенциальных получателей бюджетных средств. В случае, если реализация проекта не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование как отдельный документ не оформляется и в пояснительную записку к проекту вносится соответствующее разъяснение;

- содержать все указанные в проекте надлежаще оформленные приложения;

- соответствовать правилам делопроизводства и иным требованиям, выдвигаемым к проектам муниципальных правовых актов.

Проекты МП и проекты изменений МП, поступившие в Контрольный орган для проведения экспертизы, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат экспертизе и возвращаются разработчику проекта с указанием причин.

5.5. Представленный на экспертизу в Контрольный орган проект регистрируется в день поступления и в течение 1 рабочего дня председатель Контрольного органа принимает решение о проведении экспертизы, о чем делает распорядительную надпись, определяет ответственного за проведение экспертизы.

5.6. Срок проведения экспертизы проекта МП составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днём поступления проекта в Контрольный орган. Срок проведения экспертизы проекта о внесении изменений в муниципальную программу составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днём поступления проекта в Контрольный орган (по решению председателя Контрольного органа на основании письменного обращения ответственного исполнителя за проведение экспертизы срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней).

5.7. Объем экспертизы Проекта МП или проекта о внесении изменений в муниципальную программу определяется инспектором, ответственным за ее проведение (далее - Ответственный исполнитель), исходя из содержания поступившего проекта.

5.8. Приведение Муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете осуществляется не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете и не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений в решение о бюджете.

5.9. По результатам проведения экспертизы Ответственным исполнителем готовится заключение Контрольного органа (далее - заключение).

5.10. В заключении должны быть отражены:

1) во введении: основание подготовки заключения, где указываются реквизиты документов на основании и с учетом которых проведена экспертиза и краткое описание документов, представленных с Проектом;

2) в основной части:

- приводятся результаты экспертизы Проекта;

- даются предложения об устранении замечаний (при наличии);

3) в итоговой части в соответствии с содержанием заключения указывается: "Замечания финансово-экономического характера к проекту постановления отсутствуют" либо "С учетом изложенного проект требует доработки".

5.11. Заключение оформляется на официальном бланке Контрольного органа за подписью председателя Контрольного органа и адресуется главе городского округа Красноуральск и ответственному лицу, подготовившему Проект.

6. Повторная, дополнительная финансово - экономическая экспертиза МПА

6.1. Повторная экспертиза проводится в случае направления в Контрольный орган проекта МПА после устранения замечаний и рассмотрения предложений Контрольного органа.

6.2. Дополнительная экспертиза проводится при единичных изменениях параметров МПА, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями, при наличии положительного заключения по итогам экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

6.3. Положительным заключением считается заключение, в котором по итогам экспертизы замечания и предложения отсутствуют.